

Arbejdermuseet søger publikumschef

Har du lyst til at tage godt imod 100.000 årlige besøgende med mange forskellige behov? Brænder du for at drive butik, kaffebar og lokaleudlejning med tydelig relation til et kulturhistorisk emne? Insisterer du på indbydende og funktionelle rammer for mange forskellige aktiviteter i en fredet bygning? Kan du lede og motivere et team på fire fastansatte og 10 timelønnede medarbejdere? Og tager du selv del i opgaverne, når der er behov? Så er du måske Arbejdermuseets kommende publikumschef.

Arbejdermuseet og Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv skaber rum for dialog og refleksion om aktuelle emner med udgangspunkt i arbejderne og arbejderbevægelsens historie. Vores gæster besøger udstillinger, booker undervisningstilbud til børn og unge, bruger læsesalen, deltager i arrangementer, koncerter, og foredrag – eller gør på anden måde brug af museets enestående bygning. Vi lægger vægt på at alle besøgende oplever opmærksomhed omkring deres behov, og at publikumsfaciliteterne altid fremstår parat til mange skiftende aktiviteter.

Publikumschefen vil få ansvar for udvikling af publikumsservice og kommercielle aktiviteter i koordination med institutionens øvrige fagområder, samt for kontakt til museets forpagtede restaurant Café & Øl-halle "1892" og andre eksterne samarbejdspartnere, som fx rengøring. Publikumschefen refererer til museumsdirektøren.

Kvalifikationer:

- Flere års erfaring med drift og koordinering af front-of-house funktioner og tilhørende tekniske og administrative opgaver på en kulturinstitution eller inden for servicebranchen generelt
- Flere års erfaring med drift og udvikling af kommercielle aktiviteter
- Erfaring med personaleledelse
- Gode samarbejdsevner og lyst til at udvikle publikumsfunktionerne og den daglige drift i samarbejde med institutionens øvrige arbejdsområder
- Mod på at motivere og indgå i et team i en travl hverdag

Stillingen ønskes besat 1. august 2015 eller snarest derefter.

Arbejdstiden er 37 timer ugentligt. Løn og ansættelsesforhold i henhold til overenskomst. Der indgår skiftende arbejdstider.

Arbejdermuseet ønsker at være en åben og inkluderende arbejdsplads, og opfordrer derfor alle til at søge stillingen.

Ansøgning og cv samt eventuelle bilag sendes på mail med emnet "Publikumschef" til bj@arbejdermuseet.dk senest 8. juni kl. 12.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt i uge 25 og 26.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til museumsdirektør Søren Bak-Jensen på sbj@arbejdermuseet.dk eller på 4024 5923.